

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного  
комитета ДОУ №42  
№ 4

от «15» января 2025 года



**ПЛАН**  
**основных мероприятий первичной профсоюзной организации**  
**ДОУ №42**  
**на 2025 год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация - Общероссийского Профсоюза образования»; -регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе ПрофПлюс; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	В течение года.	Председатель первичной профсоюзной организации- Файзуллина Р.Ю ответственный за АИС- Климова Е.Н
2.	Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	Февраль-март	Файзуллина Р.Ю.
3.	Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".	Февраль-март	Файзуллина Р.Ю.
4.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	В течение года	Файзуллина Р.Ю.
5.	Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.	В течение года	Файзуллина Р.Ю. Атарская В.В Смоленцова М.И

6.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Файзуллина Р.Ю.
7.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово»	в течение года	Файзуллина Р.Ю Хуснуллина Г.Н
8.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.	в течение года	Файзуллина Р.Ю.
9.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	январь	Файзуллина Р.Ю.

### 1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2024 году и подписанию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.	февраль-март	Файзуллина Р.Ю.
1.2.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских летних проектах отдыха: «Путевка за полцены»; и т.д.	в течение года	Файзуллина Р.Ю.
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - «О порядке обеспечения	апрель-май	Файзуллина Р.Ю Хуснуллина Г.Н Пархутова С.А

<p>работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата»</p> <p>- Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.</p>		
---	--	--

## 2. Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2025 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2025 год.	январь	Файзуллина Р.Ю Хуснуллина Г.Н Вовк И.С Пархутова С.А
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг..	Февраль -март	Файзуллина Р.Ю, Хуснуллина Г.Н Вовк И.С Пархутова С.А
2.3.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В, Шакурова Э.Р
2.4.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
2.5.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	май	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И, Макарова Л.С, Петрова О.И
2.6.	Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках	сентябрь	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И,

	мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.		Данилова Ж.Ю, Макарова Л.С, Петрова О.И
2.7.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В, Мухаметзянова Р.Р
2.8.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО.	В течении года	Файзуллина Р.Ю,
2.9.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	Файзуллина Р.Ю Хуснуллина Г.Н Вовк И.С Пархутова С.А
2.10.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	Файзуллина Р.Ю Данилова Ж.Ю Хуснуллина Г.Н Вовк И.С Пархутова С.А
2.11.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А
2.12.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2026 год.	ноябрь	Файзуллина Р.Ю, Хуснуллина Г.Н, Шакурова Э.Р
2.13	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	В течении года	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Николаева Е.А

### 3. Работа комиссий.

<b>3.1.</b>	<b>Комиссия по информационной работе</b>		
3.1.1.	Организация работы по	в течение года	Файзуллина Р.Ю,

	использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».		Атарская В.В, Мухаметзянова Р.Р
3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В, Мухаметзянова Р.Р
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В, Мухаметзянова Р.Р
<b>3.2.</b>	<b>Комиссия по социальному партнерству</b>		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.	Постоянно	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Николаева Е.А
3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения	Февраль-март	Файзуллина Р.Ю, Хуснуллина Г.Н
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в	регулярно	Файзуллина Р.Ю Пархутова С.А

	ДОУ.		Николаева Е.А
<b>3.3.</b>	<b>Комиссия по охране труда.</b>		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).	январь	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
3.3.3.	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.	В течении года	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
3.3.4.	Провести Всемирный день охраны труда	апрель	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
3.3.5.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	В течении года	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р Николаева Е.Н
3.3.6.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
3.3.7.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ	В течении года	Файзуллина Р.Ю, Гимадиева А.Р
<b>3.4.</b>	<b>Культурно-массовая комиссия</b>		
3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Григорьева Е.В, Макарова Л.С
3.4.2.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	Файзуллина Р.Ю
3.4.3.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого	в течении года	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В. Григорьева Е.В, Макарова Л.С

	человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.		
3.4.4.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течении года	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И Григорьева Е.В, Макарова Л.С
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	май	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И Григорьева Е.В, Макарова Л.С
3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И Григорьева Е.В, Макарова Л.
<b>3.5</b>	<b>Ревизионная комиссия</b>		
3.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	май	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Николаева Е.А
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.	в течении года	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Николаева Е.А
3.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	сентябрь	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Николаева Е.А
<b>3.6</b>	<b>Комиссия по осуществлению общественного контроля</b>		
3.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Гимадиева А.Р
3.6.2.	О согласовании, утверждении	апрель	Файзуллина Р.Ю,

	и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.		Рушинцева Л.В, Николаева Е.А
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	в течении года	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Гимадиева А.Р
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года	Файзуллина Р.Ю Пархутова С.А Гимадиева А.Р

#### **4. Работа с социальным партнером.**

4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	В течение года	Файзуллина Р.Ю, Рушинцева Л.В, Николаева Е.А
4.2	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В, Пархутова С.А
4.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников ДОУ	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И, Григорьева Е.В, Макарова Л.С
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	В течении года	Файзуллина Р.Ю, Атарская В.В, Пархутова С.А
4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Файзуллина Р.Ю, Пархутова С.А
4.6.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда	в течение года	Файзуллина Р.Ю Набиуллина А.Р Вовк И.С Пархутова С.А Гимадиева А.Р



4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Файзуллина Р.Ю, Смоленцова М.И, Григорьева Е.В, Макарова Л.С, Петрова М.И
------	--	----------	---

Председатель ППО ДОУ №42



Файзуллина Р.Ю